1396

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

**کلیات**

افزایش کیفیت آموزش در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه منوط به جلب همکاری و مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در زمینه های برنامه ریزی آموزشی، اجرای کارگاه آموزشی، ارزشیابی درسی، ارزیابی درونی و بیرونی، اجرای طرح پژوهش در آموزش، انجام اقدامات نوآورانه در حوزه آموزش، و دانش پژوهی، ارائه آموزش های مجازی به دانشجویان استعداد درخشان می باشد.

دفتر توسعه مطالعات و توسعه آموزش در دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی، به عنوان بازوی اصلی علمی و اجرایی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طرح ریزی و تشکیل شده اند و انتظار می رود که تمامی فعالیت های مرکز در قالب کوچکتر در دفاتر توسعه آموزش نمود یابد. به همین جهت در برخی از دانشگاه های علوم پزشکی کشور، کلیه واحد های موجود در این واحد به شکل کمیته های متشکل از اعضای هیات علمی دانشکده یا بیمارستان آموزشی، در دفاتر توسعه آموزش تشکیل می گردند. EDO می باشند. فعالیت های هر یک از این کمیته ها در راستای فعالیت های واحدهای [[1]](#footnote-2)

.

**اختصارات**

اختصارت مورداستفاده دراین آئین نامه عبارتند از:

**:** **EDI**

**مرکزمطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران**

**: EDOs**

**عبارت است از دفاتر توسعه آموزش پزشکی که باید در تمامی دانشکده ها و مراکز درمانی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران، مستقرشده باشد و مسئولان آن ها از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز مربوطه و با تائید مدیرمرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی انتخاب گردند.**

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

**ماده -1**

**کمیته های اصلي دفاتر توسعه آموزش دانشكده هاعبارتند از:**

1. کمیته پژوهش درآموزش
2. کمیته ارزشیابی اساتید
3. کمیته برنامه ریزی آموزشی
4. کمیته آموزش اساتید )اعضای هیأت علمی(
5. کمیته هدایت استعدادهای درخشان
6. کمیته آموزش پاسخگو

**1 –تبصره**

کمیته های نامبرده تنها در دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها تشکیل می شوند و ایجاد آن ها در دفاتر توسعه آموزش مراکزدرمانی آموزشی الزامی نمی باشد و مدیران دفاترتوسعه آموزش این مراکز ازطریق همکاری با کمیته دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی، وظایف خو درابه انجام می رسانند.

**چارت سازمانی مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه**



**کمیته پاسخگو**

کمیته آموزش پاسخگو

2

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

**بند-1**

**کمیته پژوهش در آموزش**

پژوهش درآموزشی یکی از ارکان اصلی مراکز توسعة آموزش کشور به شمار می رود چرا که برنامه ریزی های آموزش و میزان توفیق دراثر بخشی این برنامه ها منوط به استفاده از نتایج تحقیقات علمی دراین حوزه می باشد. مسئول کمیته پژوهش در آموزش دانشکده به پیشنهاد دانشکده مربوطه و با تایید مرکز مطالعات انتخاب می گردد.

عمده وظایف پژوهش در آموزش عبارتند از:

* تعیین اولویت های پژوهش درآموزشی در دانشکده/ بیمارستان مربوطه واعلام آن به اعضای محترم هیأت علمی
* انجام نیازسنجی درمورد ژورنال های علمی مورد نیازگروه هایی آموزشی دانشکده و اطلاع آن به مرکز مطالعات
* ارائه مشاوره به اعضای هیأت علمی درمورد زمینه های پژوهش درآموزش پزشکی و ترغیب آنان به انجام پژوهش های مشابه
* برنامه ریزی برای برگزاری ژورنال کلاب درزمینه آموزش پزشکی با مشارکت گروه های آموزشی دانشکده و نظارت برحسن اجرای آن
* اطلاع رسانی در زمینه سایت های تخصصی آموزش پزشکی
* ارتباط مستمر با مرکز مطالعات دانشگاه و انتقال طرح های پژوهش درآموزش اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه جهت تصویب درکمیته پژوهش در آموزش
* انجام هماهنگی با واحد پژوهش درآموزش مرکز مطالعات دانشگاه جهت تخصیص وقت مشاوره پژوهشی برای اعضای هیأت علمی متقاضی در دانشکده
* ارائه گزارش عملکرد کمیته درپایان هرنیمسال تحصیلی به مدیر دفترتوسعه
* همکاری با مدیردفتر توسعه آموزش دانشکده در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه درسایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

**بند -2**

**کمیته ارزشیابي وارزیابي دروني و بیروني**

ارزیابی وارزشیابی ازاجزای مهم هرفرآیند آموزشی می باشند. ارزشیابی فرایندی است که هدف آن بهبود کیفیت و ارتقای اثر بخشی برنامه می باشد و این امکان رافراهم می سازد تا با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی های برنامه، گام های مناسب درایجاد تحول واصلاح گردش امور، برداشته شود.

**تبصره-2**

دفاتر توسعه آموزش بایستی ضمن معرفی نظام جاری ارزشیابی دانشجو، استاد و برنامه درسی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان،

. در طراحی روش های نوین ارزشیابی با مرکز مطالعات همکاری نمایند

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

عمده فعالیت های دفاتر توسعه در حوزه ارزشاابی دانشجویان و اساتید عبارتند از:

* همکاری با واحد ارزشیابی مرکز مطالعات در بازنگری شاخص های ارزشیابی متناسب با ماهیت فعالیت های آموزشی گروه های مختلف دانشکده
* اطلاع رسانی به دانشجویان و اعضای هیأت علمی درخصوص فرایند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان درتاریخ های مقرر
* مدیریت فرایندهای ارزیابی درونی و بیرونی گروه های آموزشی دانشکده با همکاری کارشناسان مرکز مطالعات
* تهیه و معتبرسازی آزمون ها و ارزیابی های تشخیصی
* ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هرنیمسال تحصیلی به مدیر دفتر توسعه
* همکاری با مدیردفترتوسعه آموزش دانشکده در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه در سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

**بند -3**

**کمیته برنامه ریزی آموزشي**

منظورازبرنامه ریزی درسی عبارت است ازتدوین و به روزرسانی برنامه های آموزشی منطبق با نیازهای جامعه ومبتنی بروظیفه ای که آموزش گیرندگان درآینده انجام خواهند داد.

**تبصره -3**

ازآنجائی که انجام چنین اقدامات تخصصی بدون همکاری گروه های آموزشی امکان پذیرنمی باشد، ضروری است دفاتر توسعه آموزش به طور ویژه به تقویت مهارت های برنامه ریزی درسی اعضای هیأت علمی دانشکده پرداخته و در راستای امور ذیل گام بردارند:

1. همکاری با مدیران گروه های آموزشی در پیگیری ارائه طرح دروس (Lesson Plan) توسط کلیه اعضاءهیأت علمی پیش ازآغاز هرنیم سال تحصیلی
2. تشکیل کمیته ای با حضورنمایندگانی ازگروه های مختلف آموزشی دانشکده )به انتخاب اعضای گروه های آموزشی( جهت بررسی وارزشیابی طرح درس های تدوین شده دردانشکده وارسال نتایج ارزشیابی ها به واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات
3. ارائه مشاوره وجلب حمایت گروه های آموزشی درزمینة تدوین برنامه های دوره های آموزشی (Course Plan)
4. همکاری با گروه های آموزشی در زمینه بررسی وحل مشکلات برنامه های جاری آموزشی
5. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هرنیمسال تحصیلی به مدیر دفتر توسعه
6. تسهیل استفاده دانشجویان واعضای هیأت علمی دانشکده ازامکانات از مرکزمهارت های بالینی(Skill Lab) مرکزمطالعات وتوسعه آموزش پزشکی )دردانشکده های مرتبط(
7. همکاری با مدیر دفترتوسعه آموزش دانشکده درتدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه درسایت دفترتوسعه آموزش دانشکده

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

4

هرعضوهیأت علمی باید درطول زندگی بطور مستمردر مسیرآموزش و یادگیری قرارگیرد تا بتواند به نحو موثری نقش حرفه ای خود را ایفا نماید؛ دراین راستا وظایف کمیته آموزش اساتید دفاتر توسعه آموزش دراجرای مفاد آئین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی درحیطه های پنج گانه ضوابط و مقررات دانشگاهی، روش ها و فنون تدریس، پژوهش درآموزش، ارزیابی فعالیت های آموزشی وپژوهشی و مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی، عبارتنداز :

1. نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی درهریک ازحوزه های آئین نامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی
2. میزبانی حداقل 2 کارگاه ازبرنامه سالیانه کارگاه های آموزشی مرکز مطالعات درمحل دانشکده برای کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه
3. جلب مشارکت اعضای هیأت علمی دانشکده جهت تدریس درکارگاه های مرکزمطالعات
4. اطلاع رسانی درمورد کارگاه های توانمندسازی دردانشکده ها/ بیمارستان های تابعه
5. ارائه گزارش عملکرد کمیته درپایان هرنیمسال تحصیلی به مدیر دفتر توسعه
6. همکاری با مدیر دفترتوسعه آموزش دانشکده درتدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه درسایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

**بند -5**

**کمیته هدایت استعدادهای درخشان**

رسالت واحد هدایت استعدادهای درخشان، کشف استعدادهای دانشجویان وایجاد بستر مناسب جهت بروز و ظهورخالقیت ها وهدایت آنان به سمت پژوهش وتولیدعلم می باشد.

**تبصره-4**

دراین راستا ضروری است مسئول کمیته هدایت استعدادهای درخشان با شناسایی این دانشجویان در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و اطلاع رسانی و ارائه مشاوره های لازم به دانشجویان، این گروه ازدانشجویان را جهت دریافت تسهیلات و حمایت های مورد نیاز به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی هدایت نمایند.

1. عضوگیری ازدانشجویان استعدادهای درخشان براساس آئین نامه ها ی داخلی و کشوری
2. معرفی دانشجویان استعداد درخشان مقطع دکترای حرفه ای جهت آزمون پذیرش دستیار تخصصی به واحداستعداد درخشان
3. معرفی دانشجویان استعداد درخشان مقطع کارشناسی ارشد جهت آزمون دکترای تخصصی(Ph.D.)به واحد استعداد درخشان
4. معرفی دانشجویان استعداد درخشان مقطع کارشناسی به واحد استعداد درخشان جهت ورود بدون آزمون وبا آزمون به مقطع کارشناسی ارشد
5. اطلاع رسانی به دانشجویان، برگزاری جلسات توجیهی المپیاد با مدیران گروه های آموزشی و ثبت نام ازدانشجویان متقاضی شرکت درالمپیادهای علمی در دانشکده
6. عضوگیری ازمیان دانشجویان فعال وعالقمند درکمیته مشورتی دانشجویی مرکز مطالعات
7. برگزاری کلاس های آموزشی مورد نیازدانشجویان استعداد درخشان براساس نیازسنجی های صورت گرفته ازدانشجویان با همکاری دفتر
8. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هرنیم سال تحصیلی به مدیر دفترتوسعه
9. همکاری با مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه درسایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

**بند -6**

**کمیته آموزش پاسخگو**

یکی از رویکردهای فلسفی آموزش عالی، دیدگاه پاسخگویی و تعهد اجتماعی است که تمرکز آن برمسئولیت پذیری دانشگاه ها درخدمت به جامعه می باشد. در این راستا ادغام عرصه های آموزش و ارائه خدمات سلامت درکشور ما، اقدامی ناظر بر همین اولویت بوده است. وظایف کمیته آموزش پاسخگو در دانشکده ها و مراکزآموزشی– درمانی عبارتنداز:

1. برقراری مسیرتعامل و همکاری آموزشی، پژوهشی و مشاورهای بین گروه های آموزشی دانشکده و معاونت های مختلف دانشگاه با هدف پاسخگویی به نیازهای سلامت جامعه
2. جمع آوری پیشنهادهای مرتبط با ارتقای کیفیت آموزش اعضای هیأت علمی دانشکده و انتقال آن ها به دبیرخانه اتاق فکردانشگاه
3. انجام اقدامات لازم جهت تبدیل اولویت های پژوهشی معاونت های مختلف دانشگاه به موضوعات پایان نامه های دانشجویی
4. تشکیل جلسات منظم باگروه های آموزشی به منظور پیشبرد فعالیت های ضروری آموزشی براساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده توسط معاونت بهداشتی و درمان
5. ترغیب گروه های آموزشی به اعمال تغییرات درکوریکولوم های آموزشی براساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با تاکید بر کاردر عرصه
6. برنامه ریزی هدفمند و اجرای آموزش های عمومی برای جامعه با تاکید برمشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت صدا و سیمای توسط اعضای هیأت علمی دانشکده
7. برقراری ارتباط با انجمن های مردم نهاد جهت افزایش آگاهی و نگرش جامعه درمورد سبک زندگی سالم.
8. ارائه طرح های تحقیقاتی وژورنال کلاب درجهت تقویت شناخت دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشکده با مفاهیم آموزش پاسخگو
9. برگزاری جلسات متعدد با حضور اساتید، مربیان و دانشجویان دانشکده درخصوص مشکلات برنامه های کارآموزی وکارورزی و ارائه راهکار به مرکز مطالعات

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

1. ارزشیابی عملکرد گروه های آموزشی در زمینه آموزش پاسخگو
2. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هرنیم سال تحصیلی به مدیر دفتر توسعه
3. همکاری با مدیر دفترتوسعه آموزش دانشکده در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روزرسانی صفحه کمیته مربوطه درسایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

**ماده -2**

نحوه تعامل دفاتر توسعه EDOبا مرکز توسعه آموزش علوم پزشكي (EDC)

**بند**-**1**

کلیه فعالیت های دفاتر توسعه زیرنظر ریاست دانشکده ها/ مراکزآموزشی– درمانی و در راستای سیاست های مرکز مطالعات و

توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه انجام می پذیرد.

بند-2 ابالغ مسئولیت های اجرایی اعضایEDO،توسط مرکزتوسعه آموزش علو مپزشکی دانشگاه صادرمی گردد .

**بند-3**

دفاترتوسعه آموزش پیش از پایان هرنیم سال تحصیلی موظف به ارسال گزارش عملکرد بهEDC می باشند تا براساس آن حق التدریس اعضای دفتر تعیین و به دانشکده عالم گردد.

**بند**-4

نظارت و ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه دردانشکده ها با رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه برعهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) خواهدبود .

**ماده** -3

**امتیازات اختصاصي جهت اعضای دفاتر توسعه آموزش پزشكي در دانشكده ها و مراکز درماني-آموزشي**

هرکدام از موارد زیر دارای مصادیقی متفاوتی از نظرجنبه های مادی یا غیرمادی و دائمی یا موقت می باشند.

1. پرداخت حق التدریس )واحداجرایی( : اختصاص حداکثر 4واحد اجرایی جهت مدیران دفاتر توسعه آموزش و 2 واحداجرایی جهت مسئولین کمیته ها
2. اختصاص امتیاز اجرایی جهت ارتقاء اعضای هیأت علمی به مدیران دفاتر توسعه آموزش وکمیته ها
3. امکان شرکت مدیران دفاتردر همایش های کشوری آموزش پزشکی )یک باردرسال(
4. اولویت انتشار مقالات طرح های پژوهش درآموزش ثبت شده در دفاتر توسعه آموزش درمجله گام های توسعه درآموزش پزشکی
5. تسهیل امور چاپ کتب تألیفی و ترجمه در حوزه آموزش علوم پزشکی
6. اختصاص یک نفر از کارشناسان اداره آموزش هر دانشکده ) ترجیحاً کارشناس نرم افزار سما به انتخاب معاون آموزشی دانشکده( به عنوان همیار دفتر توسعه و تخصیص حداکثر 4 واحد درسی به ازای همکاری (2 روز 16 ساعت) درهفته بامسئولان کمیته های دفتر با تائید مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده
7. اختصاص یک سایت دردامنه سایت دانشکده مربوطه جهت درج اطلاعات کمیته های دفتر توسعه آموزش

**EDOs آیین نامه فعالیت های دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**

**ماده -4**

**الزامات و امتیازات اختصاصي جهت اعضای هیأت علمي**

ازآنجائی که ارتقای کیفیت آموزش در دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی و پیاده سازی استانداردهای آموزش علوم پزشکی نیازمند مشارکت جدی اعضای محترم هیأت علمی در بکارگیری روش های نوین آموزش و ارزشیابی است، الزامات و امتیازات اختصاصی جهت ترغیب ایشان به همکاری با واحدهای مختلف مرکز مطالعات و انجام وظایف محوله عبارتند از:

1. اختصاص امتیاز بیشتر به مقاالت منتشر شده درحوزه پژوهش درآموزش به میزان 50 درصد ،در محاسبه امتیازات پژوهشی جهت اختصاص پایه سالیانه اعضای هیأت علمی
2. اختصاص 0.5 نمره به ارائه صحیح و به موقع طرح دروس اعضای هیأت علمی درمحاسبه امتیازات پژوهشی جهت اختصاص پایه سالیانه اعضای هیئت علمی
3. افزایش سهم نمره ارزشیابی برنامه درسی به میزان25 درصد درامتیاز ارزشیابی پایان ترم اعضای هیأت علمی
4. الزام دانشکده های مختلف به برگزاری ژورنال کلاب با محوریت مقاالت آموزش علوم پزشکی( 95 درصد ازکل ژورنال کلاب های برگزارشده دردانشکده درسال(

**ماده - 5**

**این آیین نامه با 5 ماده و 4 تبصره در جلسه هیئت رئیسه مورخ ..........................تصویب و ابلاغ گردید.**

8

1. Education Development Office [↑](#footnote-ref-2)